

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ

BASE DE CONHECIMENTO

ADICIONAL DE TITULAÇÃO

QUE ATIVIDADE É?

É a ação realizada para a concessão de Retribuição por Titulação (RT) ou Gratificação por Qualificação (GQ). Sendo a Retribuição por Titulação (RT) um incentivo financeiro aos servidores de nível superior e a Gratificação de Qualificação (GQ) um incentivo financeiro destinado aos servidores que ocupam cargos de nível médio, ambos baseados no mérito e tendo como referência a conclusão de formações e aperfeiçoamentos profissionais.

QUEM FAZ?

É solicitado pelo próprio servidor quando deseja a concessão de titulação à qual faz jus, mediante a apresentação de documentação comprobatória desta titulação.

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

1. O servidor acessa o Sistema Eletrônico de Informação – SEI, com login e senha. Utiliza-se o login único para acesso.
Caso o servidor não tenha login único cadastrado para trabalhar no SEI, o mesmo deve procurar o Setor de Cadastro/RH de sua Unidade.
2. Verificar se existe processo anterior em seu nome sobre o mesmo assunto.

2.1 Para acessar a pesquisa completa do possível processo de Adicional de Titulação no sistema SEI é necessário clicar no link de **Pesquisa**, no menu lateral esquerdo da página inicial.

Na página que se abrirá em seguida, preencher o campo "Contato" com o nome completo do servidor.



Gerados	
<input type="checkbox"/>	25380.000040/2019-73
<input type="checkbox"/>	25380.000002/2019-11

2.2 Se existir, o servidor deve anexar documentos no processo aparente e passar a utilizá-lo para novas concessões. Assim, vá para o item 3 deste procedimento;

2.3 Se não existir, o servidor deve buscar no menu a opção **Iniciar Processo**.

	Gerados	30 registros
<input checked="" type="checkbox"/>	90.000012/2016-18	
<input type="checkbox"/>	01630.001006/2016-74	
<input type="checkbox"/>	90.000013/2016-84	
<input type="checkbox"/>	90.000014/2016-07	
<input type="checkbox"/>	90.000026/2016-23	
<input type="checkbox"/>	90.000017/2016-32	
<input type="checkbox"/>	90.000018/2016-87	
<input type="checkbox"/>	90.000004/2016-63	
<input type="checkbox"/>	90.000006/2016-52	
<input type="checkbox"/>	90.000008/2016-41	(teste)
<input type="checkbox"/>	90.000011/2016-65	
<input type="checkbox"/>	90.000022/2016-45	
<input type="checkbox"/>	90.000020/2016-56	(teste)
<input type="checkbox"/>	90.000024/2016-34	
<input type="checkbox"/>	90.000025/2016-89	
<input type="checkbox"/>	90.000023/2016-99	(thiago carski)
<input type="checkbox"/>	90.000027/2016-76	

2.4 Após a seleção da ação pretendida, o servidor deverá selecionar o **Tipo do Processo**. Neste caso, será o processo para **Adicional de Titulação**.

2.5 Na tela seguinte, ainda em **Tipo de Processo**, deverá ser preenchida a opção com o nome completo do servidor.

Além do nível de acesso do processo, que virá com a opção “Restrito” previamente selecionada.

2.6 Após salvar as informações, o processo de Adicional de Titulação do servidor será iniciado no SEI, já sendo possível a inserção dos documentos iniciais.

3. No botão **Incluir Documento**, o servidor deverá inserir como documento de abertura do processo o **Requerimento de Adicional de Titulação**.

Deverá ser preenchido atentamente, indicando nas opções quais os documentos serão submetidos para análise da concessão do adicional solicitado.

3.1 Se não estiver aparecendo dentre as opções clique na seta verde e digite "Adicional de Titulação" para busca do Requerimento.

3.2 Preencher atentamente, observando as seguintes considerações:

3.2.1 O campo **Opção de Texto Inicial** – sempre “Nenhum”;

3.2.2 Os campos **Descrição** e **Observações** são opcionais;

3.2.3 Os campos **Interessados** e **Assuntos** já virão preenchidos e deve-se manter a opção de "Restrito";

3.2.4 Após, escolher a opção **Confirmar Dados** ao final da página.

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ
sei!

Para saber+ Menu Pesquisa COGEPE/NARO

25380.000042/2019-62

Consultar Andamento

Requerimento de Adicional de Titulação

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:

Interessados:

JULIANA CHRISTINA DO CARMO SILVA (juliana carmo)

Classificação por Assuntos:

024-139 - OUTROS ADICIONAIS

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso
 Restrito
 Público

Hipótese Legal:
 Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Confirmar Dados Salvar

3.3 Abrirá uma janela com o **formulário**. Preencher os dados que estiverem em aberto. **Salvar** e **Assinar** o documento, eletronicamente.

SEI/FIOCRUZ - 0006025 - Requerimento de Adicional de Titulação - Google Chrome

https://seiteste.fiocruz.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=7679&id_documento=7680&infra_sistema=100000100&infra_u...

Salvar Assinar

Zoom AutoTexto Estilo

Ministério da Saúde
 FIOCRUZ
 Fundação Oswaldo Cruz
 Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas

REQUERIMENTO DE ADICIONAL DE TITULAÇÃO

(Gratificação de Qualificação /Retribuição por Titulação)

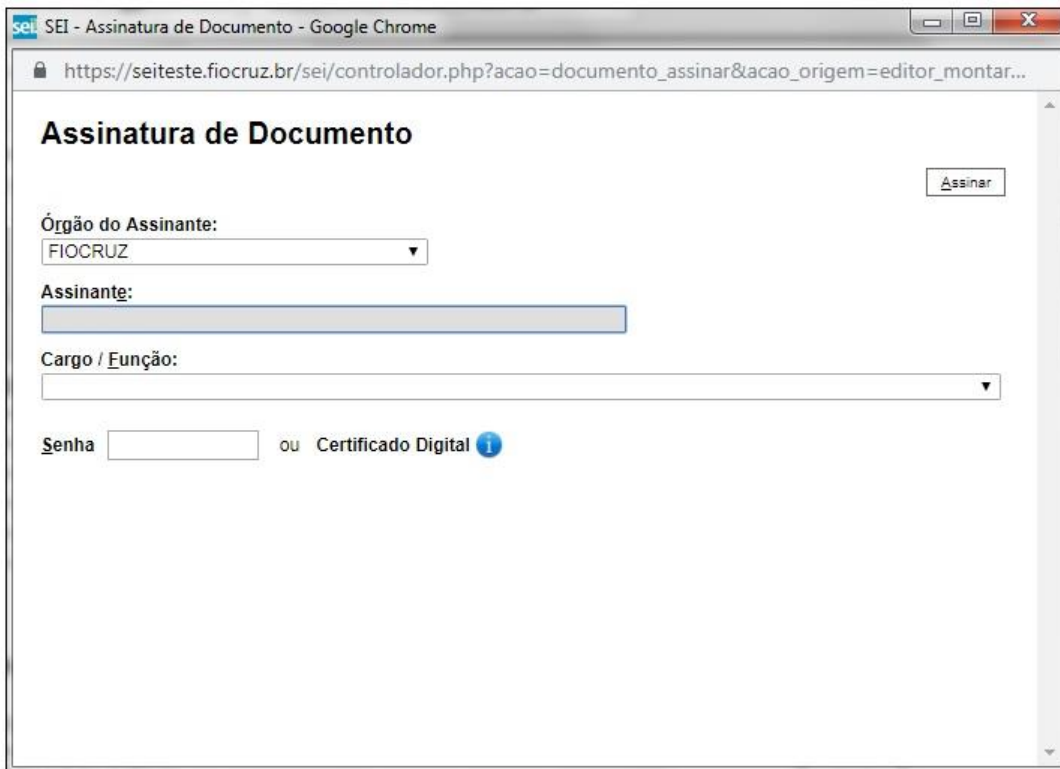
1-IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR:

Nome:			
Nome social:			
Matrícula SIAPE:	CPF:		
Unidade:			
Cargo:			

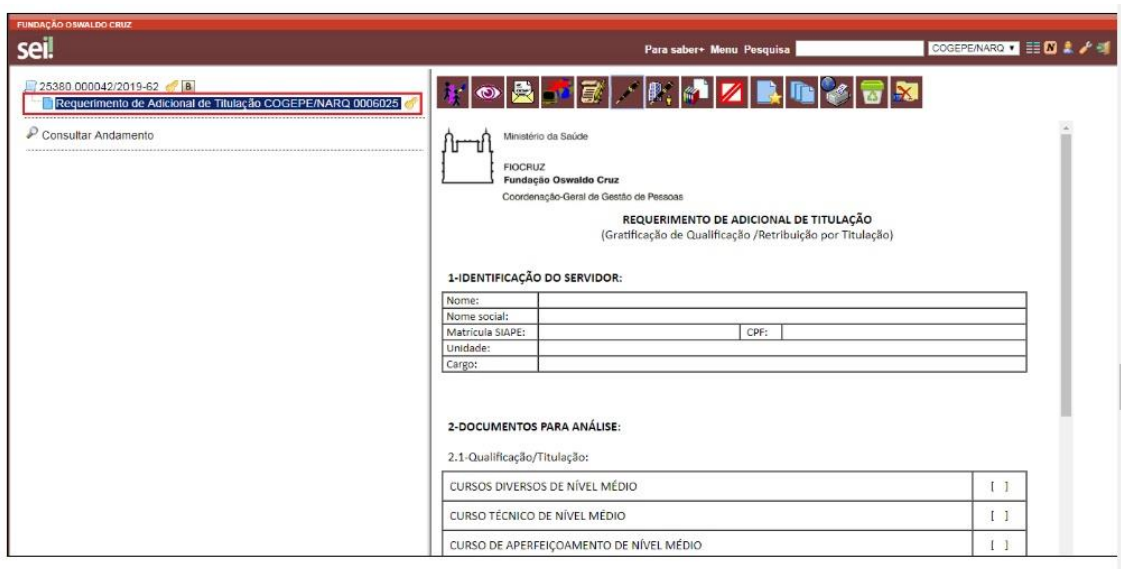
2-DOCUMENTOS PARA ANÁLISE:

2.1-Qualificação/Titulação:

CURSOS DIVERSOS DE NÍVEL MÉDIO	1
--------------------------------	---



3.4 Agora é possível observar que o Requerimento foi anexado ao processo:



4. O próximo passo é enviar o processo ao Serviço de Gestão de Pessoas da sua Unidade:

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ
seil

Para saber+ Menu Pesquisa COGEPE/NARQ

25380.000042/2019-62
Requerimento de Adicional de Titulação COGEPE/NARQ 0006025

Consultar Andamento

Ministério da Saúde
FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz
Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas

REQUERIMENTO DE ADICIONAL DE TITULAÇÃO
(Gratificação de Qualificação /Retribuição por Titulação)

1-IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR:

Nome:	
Nome social:	
Matricula SIAPE:	CPF:
Unidade:	
Cargo:	

2-DOCUMENTOS PARA ANÁLISE:

2.1-Qualificação/Titulação:

CURSOS DIVERSOS DE NÍVEL MÉDIO	[]
CURSO TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO	[]
CURSO DE APERFEIÇOAMENTO DE NÍVEL MÉDIO	[]

4.1 Procure saber exatamente qual a sigla do seu RH e opte por manter o processo aberto na unidade atual. Assim, todos os envolvidos podem acessar o processo a qualquer tempo. **Não registrar data** e enviar.

FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ
seil

Para saber+ Menu Pesquisa COGEPE/NARQ

25380.000042/2019-62
Requerimento de Adicional de Titulação COGEPE/NARQ 0006025

Consultar Andamento

Enviar Processo

Processos:
25380.000042/2019-62 - Pessoal Adicional de Titulação

Unidades:

Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado
 Data certa
 Prazo em dias

5. O servidor também deverá dirigir-se pessoalmente ao SRH/SGP de sua unidade portando os documentos comprobatórios da titulação.

O SRH/SGP ficará responsável por atestar a originalidade dos documentos e fará a inserção destes no processo aberto pelo servidor no SEI.

6. Como os documentos não serão gerados automaticamente pelo SEI, o SRH/SGP deverá incluir manualmente como um documento externo.

A documentação comprobatória deverá ser digitalizada e inserida no processo em arquivos em formato PDF, com os seguintes requisitos:

- Cor Monocromático;
- Resolução 300 dpi;
- Opção de reconhecimento de texto (OCR): **“ATIVADA”**.

Após a inserção dos documentos o SRH/SGP deverá autenticá-los no SEI.

7. Feita a inserção dos documentos necessários, o SRH/SGP deverá enviar o processo por meio do SEI à Cogepe/SEGEC para análise.
8. O SEGEC analisa o mérito da solicitação do servidor e providencia a deliberação da Presidência da Comissão Interna de Carreiras e da Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas. Se aprovado, segue para inclusão na folha de pagamento.
9. Em seguida, com o deferimento da solicitação, o SEGEC envia o processo para o SRH/SGP. O SGP deverá incluir a titulação no SGA e enviar para ciência do servidor.
10. Em caso de falta de documento/informação, o processo será devolvido ao SRH/SGP, com apontamento quanto as providências necessárias.
11. Nos casos de indeferimento poderá o servidor apresentar recurso administrativo e, anexar documentos quanto à fundamentação ao SEGEC/Cogepe com vista à instância máxima recursal, Comissão Interna de Carreiras.

QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

- Estar devidamente cadastrado no SEI como usuário ativo.

- Para a concessão de **Retribuição por Titulação – RT**:

a) O servidor deve possuir título de Doutor, grau de Mestre ou certificado de conclusão, com aproveitamento e carga horária – mínima de 360 horas, de cursos de Aperfeiçoamento/ Especialização, compatíveis com as atividades conforme áreas estabelecidas pela Comissão Interna de Carreiras e divulgadas através da Portaria da Presidência nº 601/2013;

b) Os cursos de Doutorado e Mestrado devem ser credenciados pelo Conselho Nacional de Educação e, quando realizados no exterior, revalidados por instituição nacional competente, somente após revalidados possuem validade em território nacional;

c) Os diplomas, certificados, atestados, declarações ou equivalentes, fornecidos por instituição estrangeira deverão ser traduzidos por tradutor juramentado;

- Para a concessão de **Gratificação por Qualificação – GQ**, serão considerados os seguintes cursos:

a) Cursos de capacitação ou qualificação profissional: cursos de capacitação de caráter profissional e não acadêmico que visam propiciar ampliação de novos conhecimentos, habilidades e atitudes ao servidor.

b) Cursos em nível de Graduação: são aqueles que habilitam para o exercício acadêmico ou profissional em grau de Bacharelado, Licenciatura e Tecnólogo.

c) Cursos de Pós-Graduação Lato Sensu: cursos oferecidos por instituições de ensino superior ou por entidades especialmente credenciadas, incluindo-se nesta categoria os cursos de especialização e os cursos designados como MBA (*Master Business Administration*) com duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas.

d) Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu: cursos que tem por finalidade desenvolver e aprofundar a formação de Graduados em estudos singulares, voltados para as áreas de pesquisa, formação científica e acadêmica compreendendo programas de Mestrado e Doutorado.

§ 1º Os cursos de graduação, pós-graduação lato sensu, Mestrado e Doutorado, apresentados, serão considerados somente se reconhecidos pelo Ministério da Educação, e, quando realizados no exterior, deverão ser revalidados por instituição nacional competente, somente após revalidados possuem validade em território nacional.

§ 2º A comprovação de conclusão de cursos com aproveitamento deverá ser feita por meio de diploma, certificado, atestado, declaração, ata ou documento similar, emitidos pela instituição responsável pelo curso em papel timbrado, indicando a condição de aprovação sem pendências, data de conclusão e carga horária, desconsiderando-se certificados apenas de frequência ou de participação.

Atenção! Sempre que a concessão for efetivada com base em declarações, certidões ou atas, o servidor terá o prazo de 12 meses para apresentar o diploma/certificado de conclusão do curso.

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

- FORMULÁRIO “REQUERIMENTO DE ADICIONAL DE TITULAÇÃO”

- Para Retribuição por Titulação:

- Diploma, ata, declaração ou documento similar para pedidos referentes à Mestrado ou Doutorado e, certificado de conclusão de Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização, MBA), em papel timbrado da instituição de ensino referente à titulação, contendo data de conclusão, carga horária, área/título;
- Diploma de Graduação.

- Para Gratificação por Qualificação:

- Diploma, certificado, atestado, declaração ou documento similar, em papel timbrado da instituição de ensino referente à titulação, contendo data de conclusão, carga horária, área/título e data de aprovação da monográfica/tese/dissertação;
- Comprovante de Ensino Médio.

QUAL É A BASE LEGAL?

- [Lei nº 12.778/2012](#)
- Ofício Circular nº 818/2016 - MPOG
- [Portaria da Presidência da Fiocruz nº 601/2013](#)
- [Portaria da Presidência da Fiocruz nº 104/2013](#)
- [Portaria da Presidência da Fiocruz nº 103/2013](#)
- [Decreto nº 7.922/2013](#)
- [Lei nº 12.702/2012](#)
- [Lei nº 11.907/2009](#)
- [Lei nº 11.355/2006](#)

Anexos:

Manual do Servidor – Retribuição por Titulação e Gratificação por Qualificação (RT e GQ)

http://www.direh.fiocruz.br/manual/novo_manual/index.cfm?id=4&m=pagamento&s=adicionais&i=titulacao.htm

Criado por juliana.carmo, versão 3 por juliana.carmo em 26/04/2019 15:29:35.